



STATUT

STOWARZYSZENIA

Klaster Edukacji Zawodowej i Technicznej

Stowarzyszenie zrzeszające szkoły, władze, instytucje rynku pracy, uczelnie wyższe, pracodawców, na rzecz rozwoju i promocji edukacji zawodowej i technicznej

STATUT STOWARZYSZENIA

KLASTER EDUKACJI ZAWODOWEJ I TECHNICZNEJ

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Stowarzyszenie o nazwie Klaster Edukacji Zawodowej i Technicznej zwane dalej Stowarzyszeniem, jest dobrowolną, trwałą organizacją osób fizycznych i prawnych.

§ 2

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U z 2001 r. Nr 79 poz. 855 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla właściwego realizowania swych celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju.

§ 4

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Rzeszów, Zespół Szkół Samochodowych im. Obrońców Westerplatte, ul Warszawska 26a.



§ 5

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o takim samym lub podobnym profilu działania.

§ 6

1. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci i oznak zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prawo do używania nazwy i symbolu graficznego (logo) jest zastrzeżone i przysługuje wyłącznie Stowarzyszeniu.

§ 7

Dla realizacji swoich celów Stowarzyszenie może powoływać oddziały regionalne.

§ 8

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.



ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA STOWARZYSZENIA

§ 9

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Integracja osób i podmiotów zajmujących się kształceniem zawodowym (teoretycznym i praktycznym) zarówno młodzieży jak i osób dorosłych, w szczególności na terenie Podkarpacia.
2. Wzajemna pomoc w rozwiązywaniu problemów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych, podatkowych - związanych z prowadzeniem działalności edukacyjnej.
3. Reprezentowanie i ochrona interesów gospodarczych członków Stowarzyszenia.
4. Działania na rzecz rozwoju sieci współpracy i partnerstwa szkół ponadgimnazjalnych, wyższych uczelni, instytutów naukowo-badawczych, firm i innych podmiotów zainteresowanych rozwojem edukacji zawodowej i technicznej.
5. Działanie na rzecz wdrażania nowych technologii w edukacji, ze szczególnym uwzględnieniem transferu osiągnięć naukowych i badawczych do gospodarki.
6. Wspieranie inicjatyw gospodarczych oraz przedsiębiorczości z zakresu w jakim kształcą rzeszowskie szkoły.
7. Działania na rzecz kształcenia pracowników dla gospodarki.
8. Rozwijanie i utrwalanie dobrej marki stowarzyszenia, budowanie prestiżu szkół zawodowych, promocja firm reprezentowanych przez członków Stowarzyszenia oraz propagowanie osiągnięć Stowarzyszenia.
9. Prowadzenie działalności na rzecz ogółu społeczeństwa, w szczególności kształcenie umiejętności kluczowych, podnoszenie wiedzy i kompetencji zawodowych i zapobieganie cyfrowemu wykluczeniu, budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy oraz przeciwdziałanie bezrobociu i promocja zatrudnienia.



10. Podejmowanie działań lobbingowych w celu wykreowania szkół prowadzących kształcenie zawodowe i techniczne na terenie miasta Rzeszowa, jako atrakcyjnego miejsca zdobywania kwalifikacji i dobrego partnera dla lokalnych przedsiębiorców.
11. Współdziałanie z organami władzy administracji rządowej i samorządowej w zakresie tworzenia korzystnych warunków edukacji.
12. Wspieranie działalności kół zainteresowań, klubów, itp., działających w obszarze nauki, edukacji i wychowania.
13. Wspieranie uzdolnionych uczniów.
14. Pomoc w rozwoju indywidualnych zainteresowań i pasji nauczycieli i uczniów.
15. Wspomaganie przedsiębiorczości uczniów i absolwentów.
16. Promowanie działalności naukowej uzdolnionej młodzieży i kadry naukowo-dydaktycznej.
17. Wsparcie organizacyjne i finansowe dla organizacji uczniowskich, działających na terenie szkół, będących członkami stowarzyszenia.
18. Wspieranie aktywizacji zawodowej uczniów i absolwentów szkół zawodowych i technicznych.

§ 10

Powyższe cele Stowarzyszenie realizuje poprzez:

1. Promowanie i wspieranie działań i inicjatyw pozarządowych.
2. Organizowanie i prowadzenie spotkań, szkoleń, konferencji, wystaw, wykładów oraz imprez okolicznościowych.
3. Zbieranie i wymianę informacji niezbędnych członkom stowarzyszenia.
4. Prowadzenie konsultacji, doradztwa personalnego i gospodarczego po uzyskaniu stosownych zezwoleń.
5. Współpracę z instytucjami publicznymi oraz organami administracji państwowej i samorządowej.
6. Współpracę z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi.
7. Publikowanie materiałów informacyjnych; biuletynów, książek broszur, ulotek itp.



8. Współpracę z organizacjami międzynarodowymi i krajowymi dla zapewnienia swobodnego i szybkiego przepływu informacji na temat organizacji pozarządowych i inicjatyw je wspierających w tym uczestnictwo w budowie porozumień, zespołów konsultacyjnych, lobbing oraz opracowanie dokumentów formalnych w sprawie współpracy
9. Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych służących rozwojowi gospodarki opartej na wiedzy.
10. Reprezentowanie członków Stowarzyszenia w sprawach związanych z obroną ich interesów.
11. Współpracę z organami władzy w realizacji przedsięwzięć o istotnym znaczeniu dla regionu i członków Stowarzyszenia.
12. Uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz delegowanie swych członków do ciał doradczych funkcjonujących przy organach władz, instytucjach itp.
13. Opracowywanie oraz przedkładanie różnym organom, instytucjom i podmiotom opinii, ekspertyz i zapytań w sprawach dotyczących środowiska edukacji zawodowej.
14. Ocenę, udzielanie rekomendacji i wspieranie realizacji projektów przedsięwzięć gospodarczych opracowywanych przez członków Stowarzyszenia.
15. Działalność wydawniczą w zakresie wydawania stałych oraz specjalistycznych materiałów informacyjnych i reklamowych
16. Działalność promocyjną na rzecz Stowarzyszenia.
17. Działalność o charakterze charytatywnym.
18. Wymianę doświadczeń wśród członków Stowarzyszenia.
19. Opracowywanie projektów i programów, aplikowanie o środki unijne oraz administrowanie i zarządzanie nimi dla innych organizacji, instytucji oraz zespołów profesjonalistów i grup nieformalnych.
20. Dofinansowanie udziału uczniów i nauczycieli w seminariach, szkoleniach, konferencjach, itp.
21. Przyznawanie stypendiów naukowych i socjalnych dla uczniów.
22. Prowadzenie szkolnych i pozaszkolnych form edukacji związanej z rozwojem talentów i zainteresowań, m.in. kursów kwalifikacyjnych.
23. Inne działania realizujące cele statutowe stowarzyszenia.



§ 11

1. W celu zapewnienia wysokiego profesjonalnego poziomu prowadzonych działań Stowarzyszenie może powoływać sekcje jako wyspecjalizowane funkcjonalnie i organizacyjnie jednostki zajmujące się konkretną dziedziną działań Stowarzyszenia.
2. Sekcje są powoływane, reorganizowane i likwidowane w drodze uchwały Zarządu.
3. Zadania sekcji i zasady jej działania oraz organizację wewnętrzną określa regulamin sekcji uchwalany przez zarząd.

§ 12

Sekcje nie posiadają odrębnej osobowości prawnej i działają jedynie w ramach Stowarzyszenia, mogą jednak posługiwać się nazwą własną obok nazwy Stowarzyszenia

§ 13

1. Sekcją kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczącego sekcji powołuje Zarząd.



ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 14

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

§ 15

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych.
2. Członków honorowych.
3. Członków wspierających.

§ 16

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie lub cudzoziemiec, także nie mający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile spełnia następujące wymagania:
 - o posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - o podziela cele statutowe Stowarzyszenia i deklaruje chęć uczestnictwa w ich realizacji,
 - o przedstawi rekomendacje, co najmniej 3 członków Stowarzyszenia, lub jest wskazana przez członka wspierającego, jako jego przedstawiciel,
 - o złoży deklarację członkowską.
2. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia do Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
3. Nowo przyjęty członek obowiązany jest do opłacenia składki za rok, w którym został przyjęty.



4. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna, która zasłużyła się znacząco dla Stowarzyszenia.
5. Członkostwo honorowe nadaje Zarząd lub Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia.
6. Członkowie honorowi mogą być zwolnieni z opłacania składek członkowskich decyzją Zarządu.
7. Członkiem wspierającym może zostać osoba prawna prowadząca działalność w dziedzinie edukacji lub pokrewnej lub inna organizacja zrzeszająca przedsiębiorców.
8. Każdy Członek wspierający może wskazać do 3 swoich przedstawicieli, którzy po złożeniu deklaracji członkowskiej mogą zostać członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia.
9. Warunkiem przyjęcia w poczet członków wspierających jest pomoc finansowa lub inna forma wsparcia na realizację celów statutowych stowarzyszenia.
10. Decyzję o przyjęciu członka wspierającego podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
11. Jeżeli członkiem zwyczajnym jest osoba wskazana przez członka wspierającego, to taki członek zwyczajny może być zwolniony przez Zarząd Stowarzyszenia, od opłacania składki członkowskiej.
12. Wycofanie rekomendacji dla członka zwyczajnego udzielonej przez wskazującego go członka wspierającego powoduje utratę członkostwa członka zwyczajnego, chyba że Zarząd Stowarzyszenia postanowi inaczej.
13. Członkowie wspierający i honorowi nie mają biernego i czynnego prawa wyborczego.
14. Członkowie honorowi i wspierający mogą brać udział w Walnym Zgromadzeniu oraz w zebraniach Stowarzyszenia z głosem doradczym.

§ 17

Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia zobowiązani są:

1. Aktywnie uczestniczyć w pracach Stowarzyszenia oraz przyczyniać się do realizacji jego celów.
2. Przestrzegać postanowienia statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Regularnie opłacać składki członkowskie w terminie do dnia 30 marca każdego roku.



§ 18

Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo:

1. Wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia.
2. Brać udział z głosem stanowiącym w Walnym Zgromadzeniu oraz w innych zebraniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.
3. Korzystać z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia.

§ 19

Utrata członkostwa w stowarzyszeniu następuje w drodze uchwały Zarządu, w następujących przypadkach:

1. Dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia.
2. Śmierci lub utraty osobowości prawnej.
3. Pozbawienia praw publicznych.
4. Utraty przez członka pełnej zdolności do czynności prawnych.
5. Z powodu zalegania z opłatą składki rocznej dłużej niż 6 miesięcy lub nie wywiązywania się członka wspierającego z zadeklarowanej pomocy.
6. Z powodu naruszania zasad statutowych, nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia lub regulaminów, a w szczególności nie uczestniczenia w zebraniach i imprezach Stowarzyszenia przez okres dłuższy niż jeden rok.
7. Działania na szkodę Stowarzyszenia.

Od uchwały Zarządu przysługuje odwołanie w trybie § 36

§ 20

Ze Stowarzyszenia nie można wykluczyć członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed uprzednim odwołaniem ich ze składu Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.



Rozdział IV

WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 21

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zgromadzenie.
2. Zarząd.
3. Komisja Rewizyjna.

§ 22

Kadencja członków Zarządu Stowarzyszenia oraz członków Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata.

§ 23

Uchwały władz Stowarzyszenia, w tym wybory członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, o ile statut nie stanowi inaczej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne. W sprawach personalnych tajne głosowanie zarządza się na wniosek chociażby jednego członka Stowarzyszenia uprawnionego do głosowania. Wszystkie uchwały są przechowywane w księdze protokołów.

§ 24

W przypadku nieobecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, 30 minut później następuje drugie posiedzenie, w którym głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na sali. Dotyczy to także głosowań w sprawie wyboru członków władz Stowarzyszenia.



§ 25

W przypadku ustąpienia, odwołania lub śmierci członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w trakcie trwania kadencji skład osobowy tych władz może być uzupełniony spośród nie wybranych kandydatów, wg kolejności uzyskanych głosów. Liczba osób w ten sposób uzupełnionych, nie może przekraczać 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru. Uchwałę w tej sprawie podejmuje organ, którego osoba jest członkiem.

WALNE ZGROMADZENIE

§ 26

Walne Zgromadzenie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

§ 27

Walne Zgromadzenie może mieć charakter zwyczajny lub nadzwyczajny.

§ 28

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej jeden raz w roku, nie później niż do dnia 30 czerwca każdego roku.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd:
 - o z własnej inicjatywy,
 - o na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - o na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia w terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku.
3. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały tylko w sprawach, dla których zostało zwołane i zostały one przedstawione w porządku obrad, chyba, że wszyscy członkowie Stowarzyszenia są obecni na posiedzeniu i wyrażą zgodę na rozszerzenie porządku obrad.
4. Pracami Walnego Zgromadzenia kieruje Przewodniczący a protokołuje Sekretarz, wybierani każdorazowo przez uczestników Walnego Zgromadzenia.



5. Zarząd zawiadamia wszystkich członków Stowarzyszenia o terminie i miejscu Walnego Zgromadzenia co najmniej na 14 dni przed jego terminem i doręcza porządek obrad. Zawiadomienie następuje w drodze elektronicznej.

§ 29

Do kompetencji i obowiązków Walnego Zgromadzenia należy:

1. Uchwalanie Statutu, jego zmian, większością 2/3 głosów obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
2. Wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
4. Udzielanie absolutorium członkom Zarządu.
5. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Komisji Rewizyjnej w przypadkach określonych w statucie.
6. Zatwierdzanie logo i marki Stowarzyszenia.
7. Podejmowanie uchwały w sprawie likwidacji Stowarzyszenia, większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej ½ członków uprawnionych do głosowania.

ZARZĄD

§ 30

Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.

§ 31

1. Zarząd składa się od siedmiu do trzynastu osób. Na swym pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona: prezesa, do dwóch wiceprezesów, skarbnika i sekretarza i członków. Podział stanowisk w Zarządzie może zostać ustalony na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia, w takim przypadku Zarząd nie obsadza stanowisk samodzielnie w swoim składzie.



2. Pierwszy zarząd powołuje Zebranie Walne Stowarzyszenia.
3. Zarząd powołuje Prezydium Zarządu, w którego skład wchodzi prezes, do dwóch wiceprezesów, skarbnik i sekretarz.

§ 32

Członkiem Zarządu Stowarzyszenia nie może być osoba, która:

1. pozostaje z członkami Komisji Rewizyjnej w stosunkach pokrewieństwa, powinowactwa.
2. była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

§ 33

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się, co najmniej raz na kwartał lub na wniosek prezesa lub dwóch członków Zarządu w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku. Zawiadomienie następuje w drodze elektronicznej, bezpośrednio do każdego członka Zarządu. Wszystkie posiedzenia muszą być zaprotokołowane. O posiedzeniach Zarządu winni być także informowani członkowie Komisji Rewizyjnej.
2. Uchwała Zarządu w sprawie nie cierpiącej zwłoki może zapaść również poza posiedzeniem Zarządu, poprzez złożenie głosu na piśmie lub elektronicznie. W tym przypadku tryb głosowania zarządza Prezes Zarządu a pod jego nieobecność Zastępca Prezesa Zarządu, przesyłając członkom Zarządu proponowany tekst uchwały i wyznaczając termin, w którym głos powinien nadejść do Zarządu oraz sposób jego złożenia. Nie nadejście głosu w wyznaczonym terminie jest uważane za wstrzymanie się od głosu. Przez sprawę niecierpiącą zwłoki rozumie się każdą sprawę wymagającą rozstrzygnięcia w terminie krótszym niż czas niezbędny na zwołanie posiedzenia Zarządu, a w szczególności sprawę, która grozi niepowetowaną szkodą lub utratą znaczącej korzyści. Zasady oddawania głosów w formie elektronicznej określi Zarząd.

§ 34

Do kompetencji i obowiązków Zarządu należy:



1. Przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia.
2. Skreślanie i wykluczanie członków.
3. Nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego Stowarzyszenia.
4. Powoływanie sekcji oraz ich przewodniczących.
5. Zwoływanie Walnych Zgromadzeń.
6. Uchwalanie budżetu i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych.
7. Opracowywanie i uchwalanie planów działania Stowarzyszenia.
8. Sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Stowarzyszenia.
9. Podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych dla innych organów Stowarzyszenia.
10. Tworzenie oddziałów regionalnych i sekcji.
11. Powołanie i ustalenie zasad funkcjonowania biura Stowarzyszenia.
12. Przechowywanie księgi protokołów z zebrań władz Stowarzyszenia.
13. Ustalanie logo i marki Stowarzyszenia.
14. Ustalanie wysokości składek członkowskich.

§ 35

Od uchwały Zarządu w sprawie, przyjęcia, wykluczenia ze Stowarzyszenia, przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia. Członek zostaje o niej poinformowany w ciągu dwóch tygodni od chwili jej podjęcia. Członkowi przysługuje prawo odwołania w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Odwołanie rozpatruje Walne Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu. Uchwała Zarządu w pozostałych przypadkach utraty członkostwa jest ostateczna.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 36

Komisja Rewizyjna jest organem nadzorczym Stowarzyszenia i jest niezależna od Zarządu.



§ 37

1. Komisja Rewizyjna składa się od trzech do pięciu osób, które ze swego grona wybierają przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
2. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być jednocześnie członkiem Zarządu.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia nie może być ponadto osoba, która:
 1. pozostaje z członkami Zarządu Stowarzyszenia w stosunkach pokrewieństwa lub powinowactwa
 2. była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

§ 38

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz w roku lub na wniosek przewodniczącego albo dwóch członków Komisji Rewizyjnej w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku. Zawiadomienie następuje w drodze elektronicznej bezpośrednio do każdego członka Komisji. Wszystkie posiedzenia muszą być zaprotokołowane.

§ 39

Do kompetencji i obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrolowanie przynajmniej raz w roku działalności Stowarzyszenia.
2. Występowanie do Zarządu i Walnego Zgromadzenia z wnioskami wynikającymi z kontroli.
3. Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań ze swej działalności.
4. Żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień od Zarządu lub członków Stowarzyszenia.

§ 40

Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.



ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 41

Majątek Stowarzyszenia stanowią składniki nabyte w trakcie trwania Stowarzyszenia.

§ 42

Majątek Stowarzyszenia powstaje w szczególności z:

1. Wpływów ze składek członkowskich.
2. Darowizn, subwencji, dotacji.
3. Dochodów ze zbiórek, aukcji, przetargów, ofiarności publicznej.
4. Przychodów i dotacji związanych z realizowanymi projektami badawczymi lub rozwojowymi.

§ 43

1. Majątek Stowarzyszenia przeznaczony jest na realizację celów Stowarzyszenia oraz na pokrycie niezbędnych kosztów.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
3. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia i zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnionych jest dwóch członków Zarządu łącznie, w tym prezes lub wiceprezes Zarządu.

§ 44

1. Stowarzyszenie nie może udzielać pożyczek i zabezpieczać zobowiązania majątkiem organizacji w stosunku do członków Stowarzyszenia.
2. Przepis ustępu 1 dotyczy odpowiednio pracowników Stowarzyszenia, członków zarządu, członków komisji rewizyjnej oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, w linii prostej,



pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 45

Zabrania się przekazywania majątku Stowarzyszenia osobom wymienionym w § 46 ustęp 1 i na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazywanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

§ 46

Zabrania się wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz osób wymienionych w § 46 ustęp 1 i 2 i przez te osoby na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie wynika bezpośrednio z jednego z celów statutowych Stowarzyszenia lub jest konieczne do świadczenia pracy lub innych działań zleconych przez Stowarzyszenie.

ROZDZIAŁ VI

ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 47

1. Uchwałę w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej ½ członków uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa sposób likwidacji, osobę likwidatora oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.



SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	1
CELE I ZADANIA STOWARZYSZENIA.....	3
CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI.....	7
WŁADZE STOWARZYSZENIA	10
Walne Zgromadzenie.....	11
Zarząd	12
Komisja Rewizyjna	14
MAJĄTEK STOWARZYSZENIA	16
ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA	17

